

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1048302300056 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.03.2022 за ГРН 2222900048699



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7FFF7000FFAD9DAF4334D62AFC6C987B
Владелец: Софронова Светлана Леонидовна
ИФНС России по г.Архангельску
Действителен: с 15.12.2021 по 15.03.2023

Приложение
к распоряжению Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 01.03.2022 № 96 «О внесении
изменений в Устав казенного
учреждения Ненецкого автономного
округа «Станция по борьбе с болезнями
животных»

**«Устав
казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Станция по борьбе с болезнями животных»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Станция по борьбе с болезнями животных» создано путем изменения типа окружного государственного учреждения «Ненецкая станция по борьбе с болезнями животных», в соответствии с пунктом 2 Положения о порядке изменения типа бюджетного или казенного учреждения Ненецкого автономного округа», утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 21.12.2010 № 263-п «Об утверждении Положения о порядке изменения типа бюджетного или казенного учреждения Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 21.12.2010 № 261-п «О создании казенных учреждений Ненецкого автономного округа путем изменения типа бюджетных учреждений Ненецкого автономного округа».

1.2. Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Станция по борьбе с болезнями животных», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное – казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Станция по борьбе с болезнями животных»;

сокращенное – КУ НАО «СББЖ».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ненецкий автономный округ.

1.5. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют Администрация Ненецкого автономного округа (далее – Администрация), Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) и Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее – УИЗО НАО) в рамках их компетенции, установленной действующим законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

Учреждение находится в ведомственной принадлежности Департамента.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в УФК по Архангельской области и Ненецкому АО, печать установленного образца, круглые печати с наименованием ветеринарных участков и ветеринарных пунктов, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Местонахождение (юридический и почтовый адрес): 166001, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, Ветеринарный проезд д.5.

1.10. Учреждение создается без ограничения срока.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, решениями учредителей и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создается в целях:

осуществления на территории Ненецкого автономного округа деятельности, направленной на профилактику, предупреждение и ликвидацию болезней животных, и обеспечение безопасности в ветеринарном отношении продукции животноводства и растениеводства;

осуществления диагностической работы;

проведения лабораторных исследований;

оказания практической и консультативной помощи сельскохозяйственным предприятиям и предприятиям, перерабатывающим пищевую продукцию, независимо от форм собственности малым формам хозяйствования и иным лицам – владельцам животных;

осуществления профилактической и лечебной работы.

2.2. Задачами деятельности Учреждения являются:

предупреждение и ликвидация заразных и иных болезней животных;

обеспечение безопасности продукции животноводства и растениеводства в ветеринарно-санитарном отношении;

защита населения от болезней, общих для человека и животных;

охрана территории Ненецкого автономного округа от заноса заразных и иных болезней животных и (или) продукции животноводства (растениеводства) из других регионов.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

организация и проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению;

организация и проведение мероприятий по соблюдению ветеринарно-санитарных правил, а также инструкций по борьбе с болезнями животных;

систематическое изучение состояния хозяйств и населенных пунктов в ветеринарно-санитарном отношении;

планирование и проведение профилактических мероприятий, в том числе по заразным болезням;

разработка перспективных и годовых планов оздоровительных мероприятий как в целом по округу, так и по отдельным неблагополучным хозяйствам и населенным пунктам;

организация и проведение диспансеризации животных, различных диагностических исследований;

организация и проведение мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Ненецкого автономного округа;

проведение совместно с медико-санитарными учреждениями мероприятий по охране населения от болезней, общих для животных и человека;

оказание физическим и юридическим лицам платных ветеринарных услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения;

руководство работой ветеринарных специалистов, участковых лечебниц, ветеринарных участков, пунктов, лабораторий ветсанэкспертизы в хозяйствах Ненецкого автономного округа, независимо от форм собственности;

оказание содействия Департаменту в осуществлении контроля за соблюдением ветеринарно-санитарных правил на животноводческих фермах, убойных пунктах, цехах по переработке сельскохозяйственной продукции, помещениях для хранения продукции и иных объектах, связанных с производством, реализацией, хранением, утилизацией продукции животного и растительного происхождения;

оказание содействия Департаменту в систематическом проведении проверок ветеринарно-санитарного состояния пастбищ, водопоев, трасс перегона скота, боен, убойных пунктов и других объектов ветеринарного надзора;

организация и проведение ветеринарно-санитарной экспертизы продукции животного происхождения, кормов и кормовых добавок растительного происхождения и продукции растительного происхождения непромышленного изготовления;

выдача заключений и ветеринарных сопроводительных документов о соответствии грузов ветеринарным правилам и нормам;

проведение плановых и текущих диагностических исследований патологического материала, крови животных, ветеринарно-санитарных исследований кормов, воды, продуктов и сырья животного происхождения, а также других объектов ветеринарного надзора;

оказание консультативной и практической помощи ветеринарным специалистам в организации лабораторных исследований по вопросам отбора, хранения и доставки проб для проведения диагностических исследований;

сообщение в установленном порядке организациям, направившим материал на исследование, результатов исследований и заключений по ним с рекомендациями, а в случаях, предусмотренных нормативными документами, – органам государственного ветеринарного надзора, по показателям, имеющим санитарно-гигиеническое или эпидемиологическое значение, – органам санитарно-эпидемиологического надзора;

организация и проведение дезинфекции, дезинсекции и дератизации в животноводческих хозяйствах и на предприятиях по хранению сырья животного и растительного происхождения по возмездным договорам;

организация и проведение ветеринарных мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию яловости маточного поголовья;

выдача заключений о причинах падежа животных;

проведение мероприятий, направленных на повышение санитарного качества молока и других продуктов животноводства.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Департаментом в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Ненецкого автономного округа.

2.5. Учреждение осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

лечение и профилактика заболеваний в оленеводстве;

профилактика, ликвидация болезней и лечение сельскохозяйственных и домашних животных;

лабораторно-диагностические исследования материалов животного и растительного происхождения;

проведение ветеринарно-санитарной экспертизы подконтрольной продукции: продукции животного происхождения, кормов и кормовых добавок растительного происхождения и продукции растительного происхождения непромышленного изготовления;

осуществление других ветеринарных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

2.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб основной цели деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.7. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

2.8. Решения о создании и ликвидации структурных подразделений принимаются начальником Учреждения. Положения о структурных подразделениях утверждаются начальником Учреждения и не должны противоречить настоящему Уставу.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является окружной государственной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением уставных целей, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в территориальном органе Федерального казначейства Архангельской области по Ненецкому автономному округу.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления;
бюджетные ассигнования.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.6. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными им по бюджетной смете, в соответствии с их целевым назначением.

3.7. Контроль за хозяйственно-экономической деятельностью, использованием по назначению, распоряжением и сохранностью имущества, осуществляет Департамент.

Учреждение обязано обеспечить учет, сохранность находящегося на праве оперативного управления имущества и эффективное его использование по назначению в соответствии с целями, определенными Уставом.

3.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.9. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет в установленном порядке и несет ответственность за его достоверность и своевременное предоставление в соответствующие органы.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Администрация:

4.1.1. Принимает решение об учреждении, реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2. Департамент:

4.2.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

4.2.2. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, с учетом требований, установленных пунктом 4.3 настоящего Устава.

4.2.3. Принимает решение о назначении начальника Учреждения на должность и об освобождении начальника Учреждения от должности по согласованию с курирующим Департамент заместителем губернатора Ненецкого автономного округа.

4.2.4. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с начальником Учреждения. Осуществляет согласование приема на работу заместителя начальника и главного бухгалтера Учреждения, заключения, изменения и прекращения трудового договора с ними.

4.2.5. Формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

4.2.6. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения.

4.2.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.8. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.9. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4.3 настоящего Устава, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду по договорам.

4.2.10. Согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения.

4.2.11. Согласовывает списание объектов недвижимого и движимого имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.2.12. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством.

4.2.13. Вносит в УИЗО НАО предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и о прекращении прав на недвижимое имущество.

4.2.14. Осуществляет контроль за управлением и распоряжением имуществом, в рамках реализации полномочий по координации и регулированию деятельности Учреждения.

4.2.15. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

4.3. УИЗО НАО:

4.3.1. Принимает решение о согласовании Устава Учреждения, а также о согласовании изменений и дополнений в Устав Учреждения в отношении положений, устанавливающих компетенцию органов, осуществляющих полномочия собственника имущества Учреждения, положений, регулирующих вопросы владения, пользования и распоряжения окружным государственным имуществом.

4.3.2. Закрепляет государственное имущество на праве оперативного управления за Учреждением.

4.3.3. Осуществляет в установленном порядке прекращение права оперативного управления Учреждением на имущество, закрепленное за Учреждением, в том числе правомерное изъятие имущества.

4.3.4. Согласовывает решения Департамента о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения (о совершении сделки с недвижимым имуществом), в том числе передаче его в аренду.

4.3.5. Утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения и ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения.

4.3.6. Согласовывает отказ Учреждения от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение вправе:

5.1.1. Осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом.

5.1.2. Взаимодействовать с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности и физическими лицами в установленных сферах уставной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.1.3. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг при условии, что это не наносит ущерба основным целям деятельности Учреждения.

5.1.4. Приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности основные и оборотные средства в пределах средств, предусмотренных бюджетной сметой на эти цели.

5.1.5. Устанавливать по согласованию с Департаментом цены на платные ветеринарные услуги.

5.1.6. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность на основе межгосударственных договоров, договоров между Департаментом и соответствующими органами управления ветеринарии, с зарубежными физическими и (или) юридическими лицами, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

5.1.7. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Департаментом.

5.1.8. Осуществлять в соответствии с действующим законодательством иные права, направленные на решение основных задач и функций Учреждения.

5.1.9. Утверждать штатное расписание по согласованию с Департаментом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. При осуществлении деятельности соблюдать действующее законодательство, Устав Учреждения, а также решения Администрации, Департамента и УИЗО НАО, принятые в соответствии с их компетенцией в установленном порядке.

5.2.2. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств.

5.2.3. Обеспечивать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2.4. По требованию Администрации, Департамента и УИЗО НАО предоставлять им информацию о своей деятельности.

5.2.5. Представлять в Департамент, а также в УИЗО НАО, по запросу необходимую сметно-финансовую документацию и отчетность в полном объеме по утвержденным формам и всем видам деятельности.

5.2.6. Обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение.

5.2.7. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов уставной деятельности, вести статистическую бухгалтерскую отчетность. За недостоверно предоставленные сведения в отчетности или не обеспечение сохранности документов должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность.

5.2.8. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование находящегося на праве оперативного управления имущества.

5.2.9. Обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех работников и структурных подразделений Учреждения.

5.2.10. Расходовать средства окружного бюджета строго в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой.

5.2.11. Оказывать гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

5.2.12. В случаях и порядке, которые установлены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, оказывать бесплатную юридическую помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, по вопросам относящимся к компетенции Учреждения, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представлять интересы гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях.

5.2.13. Осуществлять правовое информирование и правовое просвещение населения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

6.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет начальник, назначаемый на эту должность Департаментом по согласованию с курирующим Департамент заместителем губернатора Ненецкого автономного округа.

Права и обязанности начальника Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с начальником Учреждения и Департаментом на срок от одного года до трех лет.

Заключение, изменение и прекращение трудового договора с начальником Учреждения осуществляется Департаментом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа.

Формой самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива, компетенция которого определяется настоящим Уставом и соответствующим Положением, утверждаемым начальником Учреждения.

6.3. Начальник Учреждения по всем вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Начальник Учреждения:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, несет ответственность за свою деятельность перед учредителями;

представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, а также во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами и действует от его имени без доверенности;

распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения и обеспечивает целевое использование бюджетных средств;

заключает всякого рода сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения;

выдает доверенности от имени Учреждения;

открывает лицевые счета в УФК по Архангельской области и Ненецкому АО;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает локальные акты и иные внутренние документы Учреждения;

заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает взыскания;

распределяет должностные обязанности;

разрабатывает структуру, штатное расписание и смету расходов Учреждения;

устанавливает в соответствии с нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

производит доплаты и осуществляет премирование работников на основании утвержденных Администрацией, Департаментом нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими установление заработной платы работникам бюджетной сферы, в пределах средств, предусмотренных сметой на оплату труда;

обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

исполняет иные функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его нормальной работы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Компетенция заместителей начальника Учреждения устанавливается начальником Учреждения.

Заместители начальника назначаются на должность и освобождаются от должности начальником в установленном законодательством порядке.

6.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.

6.6. Общее собрание трудового коллектива представляет интересы работников Учреждения.

6.7. Общее собрание трудового коллектива созывается начальником Учреждения по требованию не менее 1/3 списочного состава работников трудового коллектива Учреждения.

6.8. Общее собрание трудового коллектива:

осуществляет контроль реализации положений настоящего Устава и других локальных нормативных актов Учреждения;

рассматривает вопросы развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения, а также благоустройства его территории;

выдвигает кандидатуры работников к различным формам морального и материального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и др.);

избирает комиссию по трудовым спорам;

избирает от коллектива уполномоченных представителей по охране труда;

участвует через уполномоченных представителей в разработке правил внутреннего трудового распорядка, положений о доплатах и надбавках, премировании работников, в определении перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот, в разработке других локальных актов Учреждения в области трудовых отношений;

принимает решения по другим вопросам и выполняет иные виды деятельности, отнесенные к его компетенции.

6.9. Структура Учреждения утверждается начальником Учреждения по согласованию с руководителем Департамента.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Администрации, принятому в соответствии с нормами действующего законодательства.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.5. При реорганизации Учреждения настоящий Устав утрачивает силу.

8. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Администрации, принятому в соответствии с нормами действующего законодательства;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.5. Имущество ликвидируемого Учреждения остается в окружной собственности.

8.6. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещение связанных с этим убытков.

8.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.»



**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01 марта 2022 г. № 96
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в Устав казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Станция по борьбе с болезнями животных»**

Руководствуясь подпунктом «в» пункта 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 16.06.2006 № 133-п «О полномочиях исполнительных органов государственной власти по осуществлению прав собственника имущества окружных государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 21.12.2010 № 264-п «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, проведения реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, а также утверждения уставов учреждений Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.07.2012 № 202-п «О ведомственной (отраслевой) принадлежности государственных унитарных предприятий Ненецкого автономного округа и государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 12.03.2020 № 45-п «О реорганизации исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа»:

1. Внести в Устав казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Станция по борьбе с болезнями животных» (далее – КУ НАО «СББЖ»), утвержденный распоряжением Управления по агропромышленному комплексу и ветеринарии Ненецкого автономного округа от 23.08.2011 № 74 (с изменениями, внесенными распоряжением Государственной инспекции по ветеринарии Ненецкого автономного округа от 31.03.2020 № 20-од), изменения, изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Возложить на начальника КУ НАО «СББЖ» Чупрову Ольгу Вениаминовну полномочия выступать заявителем при подаче документов

в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу по государственной регистрации изменений в Устав КУ НАО «СББЖ».

3. КУ НАО «СББЖ» в двухнедельный срок со дня государственной регистрации изменений, вносимых в Устав КУ НАО «СББЖ», направить в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа и в Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа копию изменений, прошедших государственную регистрацию.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа



Т.П. Сергеева